

# **RAPORT**

# **COMISIA DE EVALUARE ȘI**

# **ASIGURARE A CALITĂȚII**

**AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

**Întocmit,**

**Coordonator Comisie**

**Prof. Înv. Preșc. Enache Ildiko**



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV**

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

**RAPORT AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A  
CALITĂȚII****AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

La începutul anului școlar 2020 - 2021, s-a asigurat în cadrul Școlii Gimnaziale Crizbav permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

**COMPONENȚA CEAC în anul școlar 2020 - 2021:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Prof. înv. Preșc. ENACHE ILDIKO	Coordonator
2.	Prof. VILI LILIANA	Membru
3.	Prof. FIRĂSTRĂERU ANDREEA	Membru
4.	Prof. RĂDULESCU OANA	Membru
5.	Prof înv. Primar MUCȘARIU PAULA	Reprezentant sindicat
6.	MONDOC GHEORGHE	Reprezentant consiliu local
7.	SANDU FLORINA	Reprezentant părinți

**COMISIA ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII:** conform OUG 75/ 2005 privind asigurarea calității în educație, precum și a întregii legislații în vigoare cu privire la asigurarea calității în sistemul de învățământ preuniversitar.

1. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
2. Se informează de pe site-ul ARACIP despre documentele CEAC, regulamente, metodologii, standard, etc. în vederea realizării unui RAEI de calitate;
3. Completează la timp, în aplicația electronică elaborată de ARACIP, RAEI, respectând termenele solicitate;
4. Răspunde de corectitudinea datelor introduce electronic în aplicația RAEI;
5. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
6. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
7. Cooperează cu alte agenții și organism specializate în asigurarea calității;



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

8. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
9. stabilește pe toată durata mandatului atribuțiile fiecărui membru a comisiei.

### STRUCTURI ORGANIZATORICE:

**ACTIVITATEA MANAGERIALĂ** a fost orientată prioritar spre:

- Pregătirea activităților specifice pentru deschiderea noului an școlar;
- Reorganizarea/ redecorarea spațiului școlar la nivelul claselor, de elevi și a grupelor de preșcolari;
- Asigurarea condițiilor igienico - sanitare, obținerea avizelor sanitare pentru fiecare corp de clădire, precum și respectarea măsurilor stabilite de Ministerul Sănătății în vederea menținerii elevilor la cursuri și evitarea îmbolnăvirilor;
- Întărirea ordinii în școală și a disciplinei elevilor;
- Optimizarea relațiilor cu familiile elevilor și cu comunitatea;
- Adecvarea activităților didactico - educative la legislația în vigoare;
- Formarea și organizarea colectivelor de elevi, a încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Încadrarea în alocațiile bugetare stabilite.

**ACTIVITATEA DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**, a urmărit:

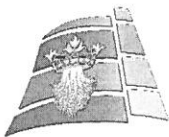
- Realizarea lecțiilor/ activitățile didactice în funcție de nivelul intelectual al elevilor;
- Îndrumarea, monitorizarea și susținerea elevilor cu CES prin activități cu caracter remedial și a planurilor de intervenție personalizată;
- Organizarea activităților de predare integrate și interdisciplinare;

Conducerea școlii, a urmărit, prin implicare directă sau prin forme și mijloace specifice de consiliere a personalului școlii, să determine o menținere a calității procesului de predare – învățare - evaluare a elevilor, să permită accesul egal al tuturor elevilor școlii la acțiuni educative extrașcolare atractive și variate, să implementeze diverse parteneriate sau programe educaționale inițiate sau coordonate de diferiți parteneri, de instituții de stat sau private și, nu în ultimul rând, să dezvolte la elevi capacități de comunicare și de relaționare, de adaptare la viața școlară și comunitară de zi cu zi.

**ACTIVITATEA la nivel DE RESURSE UMANE** a urmărit:

- Încadrarea corespunzătoare a personalului pe post;
- Asigurarea cadrului legal pentru organizarea concursurilor de angajare pe post după începerea anului școlar;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării întregului personal angajat, cu respectarea legislației în vigoare.

**ACTIVITATEA LA NIVELUL PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR** a urmărit:



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- Colaborarea cu diverse instituții, fundații, asociații, organizații abilitate, și încheierea cu acestea de parteneriate/ contracte în vederea derulării de proiecte și programe cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități de colaborare cu comunitatea locală prin participarea la evenimente culturale;
- Organizarea de activități extracurriculare.

### ACTIVITATEA CU PRIVIRE LA UTILIZAREA MATERIALE ȘI FINANCIARE a urmărit:

- Gestionarea eficientă a resurselor bugetare și a dotărilor materiale din școală;
- Reabilitarea, dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare, în limita resurselor bugetare și cu sprijinul voluntarilor și a donațiilor/sponsorizărilor;

### ACTIVITATEA LA NIVELUL RELAȚIILOR PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE a urmărit:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interiorul și exteriorul localității) prin activități și relații publice;
- Consultarea factorilor de decizie locali cu privire la dinamica unităților de învățământ în comunitatea locală.

### REȚEA ȘCOLARĂ

Unitatea școlară cu personalitate juridică din comuna Crizbav, județul Brașov are următoarea componență:

**a) Unitatea cu personalitate juridică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV**

CIF: 29482153

Adresă: Str. Principală Nr. 387, comuna Crizbav, jud. Brașov

Tel./fax: 0268/481753

Email: [sec\\_Crizbav@yahoo.com](mailto:sec_Crizbav@yahoo.com)

Tipul școlii: școala cu clasele I-VIII, cursuri de zi

Orarul școlii: 7.40- 18.30- 2 schimburi

Limba de predare: limba română și limba maghiară – (pentru învăț. Primar)

**b) Unitate arondată 1- structură- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CRIZBAV**

Adresă: Str. Principală Nr. 16, comuna Crizbav, jud. Brașov

Email: [sec\\_Crizbav@yahoo.com](mailto:sec_Crizbav@yahoo.com)

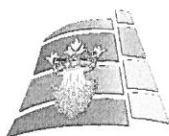
Tipul școlii: învățământ preșcolar cursuri de zi

Orarul școlii: 8.30- 13.30

Limba de predare: limba română și limba maghiară – (o grupă combinată)

**c) Unitate arondată 2- structură- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CUTUȘ**





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

Adresă: Str. Cetății Nr. 75, comuna Crizbav, sat Cutuș jud. Brașov

Tel.: 01684818325

Email: [sec\\_Crizbav@yahoo.com](mailto:sec_Crizbav@yahoo.com)

Tipul școlii: învățământ preșcolar cursuri de zi

Orarul școlii: 8.30- 12.30

Limba de predare: limba română

### d) Unitate arondată 3- structură- ȘCOALA PRIMARĂ CUTUȘ

Adresă: Str. Cetății Nr. 75, comuna Crizbav, sat Cutuș jud. Brașov

Tel.: 02684818325

Email: [sec\\_Crizbav@yahoo.com](mailto:sec_Crizbav@yahoo.com)

Tipul școlii: învățământ primar cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00 – 13.30 - 1 schimb

Limba de predare: limba română

### DATE STATISTICE ELEVI

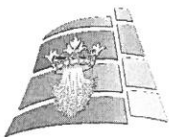
Unitatea de învățământ	An școlar 2020 - 2021		
	Nivel	Nr. clase/grupe	Nr. elevi/preșc.
Școala Gimn. Crizbav	primar	5+1 SM	74
Școala Gimn. Crizbav	gimnazial	8	145
Școala Primară Cutuș	primar	5	109
GPN Crizbav	preșcolar	3	51
GPN Cutuș	preșcolar	2	49
	<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>428</b>

**NOTĂ:** Programul de funcționare a unității cu personalitate juridică și a celor trei structuri poate suferi modificări în condiții speciale, epidemii, pandemii, calamități, pe o perioadă determinată, cu acordul consiliului de administrație.

### ACTIVITATE PRINCIPALELOR COMISII CONSTITUITE LA NIVEL DE ȘCOALĂ

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii permanente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada septembrie 2020 – iunie 2021.

Menționez că fiecare cadru didactic care a întocmit un raport al comisiilor permanente/temporare își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul celor scrise și pentru aspectul din tehoredactare.



### A) COMISIA PENTRU CURRICULUM

#### Componența comisiei:

- În anul școlar 2020-2021, *Comisia pentru Curriculum* a avut următoarea componență:
- Prof. Gheorghe Ana-Maria-responsabil, grad didactic I
  - Prof. Trîmbițaș Ioana-membru, grad didactic: definitiv
  - Prof. Vili Liliana-membru, grad didactic I
  - Prof. Apetrei Ana-membru, debutant, secretar al Comisiei
  - Prof. învă. Preșcolar: Ursu Alina-membru, definitiv
  - Prof. învă. Primar-Mucșariu Paula-membru, grad didactic II

#### Obiective urmărite:

Principalele obiective ale *Comisiei pentru Curriculum*, în anul școlar 2020-2021, au fost:

Obiectiv	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea calității actului educațional;</li> <li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;</li> <li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale;</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);</li> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;</li> <li>➤ Colaborarea cu reprezentanții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizarea programului de activități;</li> <li>➤ aflarea opiniei elevilor/printilor privind opțiunile CDS pentru anul următor, în cadrul ședințelor cu părinții;</li> <li>➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul școlar 2021-2022;</li> <li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;</li> <li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale integrate, structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe</li> </ul>



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

<p>comunitatii locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ, ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);</li> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor;</li> <li>➤ Susținerea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile didactice-srijin acordat elevilor în utilizarea platformei și în folosirea corespunzătoare a tabletelor.</li> </ul>	<p>obiectivele ariilor curriculare studiate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s-au avut în vedere următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;</li> <li>-pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;</li> <li>-rezultatele elevilor pe ultimii ani;</li> <li>-activități de orientare și consiliere</li> <li>-proiecte și programe: „Școală după școală”-înv. Primar și gimnazial</li> <li>„Emag-Educație remedială tip afterschool”-clasele a III-a și a IV-a-Cutuș</li> <li>„Școala din valiză”</li> </ul> </li> <li>➤ <i>Comisia pentru întocmirea orarului</i> a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi;</li> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare;</li> <li>➤ în contextul pandemiei, activitățile de predare-învățare-evaluare s-au desfășurat, în cea mai mare parte a anului școlar, online, elevii folosind tablete pentru a participa la activități.</li> </ul>
---	--

### Aspecte generale despre activitatea didactică

*Comisia pentru curriculum* a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, în contextul actual al pandemiei.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat corespunzător, având la bază programele școlare în vigoare și precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia întâlnirilor/ședințelor de microcerc, organizate online, pentru fiecare disciplină.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Pentru a recupera materia, în cadrul programului „Școală după școală” au fost ore de pregătire, la fiecare nivel de învățământ, primar, respectiv gimnazial.

Din discuțiile purtate pe parcursul anului școlar, dar și din rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-au situat la un nivel mai bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop, prin consultarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților.

Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Astfel, CDȘ de la nivelul Școlii gimnaziale pentru anul școlar 2021-2022 este:

### **ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR:**

*Lumea magică a cuvintelor*-Preșcolar, secția Maghiară

### **ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:**

*Educație financiară*-clasa a IV-a, Cutuș

### **ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:**

*Chantez Francais*-a clasele V-a

*Idei verzi pentru Planeta Albastră*-a VII-a

*Lectura ca abilitate de viață* - clasele a VI –a și clasele a VIII- a

### **EVALUARE:**

În anul școlar 2020-2021, evaluarea elevilor s-a realizat, într-o mare măsură, online, folosind platforma.

În anumite situații, când elevii nu au putut participa la orele online, cadrele didactice au distribuit materiale, fișe de lucru pentru evaluare și notare.

În anul școlar curent, nu s-au susținut lucrări scrise, din cauza contextului pandemic.

### **ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE:**

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Crizbav au participat la cursuri de formare, desfășurate online.

Ele se regăsesc în *Fișa cadrului didactic*, trimisă conducerii unității școlare.

Dintre aceste cursuri amintim:

„Cum mutăm școala acasă?”

„Evaluarea în sistem online-Abordări inovative Limba și literatura română”



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR.387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- „Abilitare curriculară învățământ gimnazial limba și literatura română”
- „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” – CRED
- „Inteligența emoțională-Emoțiile pe înțelesul celor mari și mici”
- „Grow and Know” în proiectul „Centrul de Științe 0-4”
- „Educație remedială”, program pentru pilotarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație
- „Programul de Prevenire a traficului de persoane derulat de Asociația Eliberare”

Pe parcursul anului școlar curent, cadrele didactice au avut inspecții pentru susținerea gradelor didactice-Definitivat, Gradul II și Gradul I.

### ACTIVITATEA METODICĂ:

Cadrele didactice au participat la ședințele de microcerc, organizate online, întâlniri care au avut teme precum: Testele de antrenament pentru Evaluarea Națională, Analiza rezultatelor la simulare.

### ANALIZA SWOT

#### Puncte tari

- ★ Școala deține programe școlare actualizate; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină, planificarile semestriale și anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de opinia beneficiarilor;
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

#### Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu, în contextul actual (pandemia);
- ★ Mulți elevi provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;
- ★ Unii elevi nu au putut participa la lecțiile online din motive obiective (lipsa semnalului, o defecțiune a tabletei)

#### Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD ; majoritatea cadrelor au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea diferitelor platforme educaționale;
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRĂȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- \* Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa;
- \* Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii.

### Amenințări

- \* Programul mijloacelor de transport determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri;
- \* Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste.

**Întocmit Responsabil Comisie**  
**prof. Gheorghe Ana-Maria**

### **B) COMISIA SSM ȘI ISU**

Componența comisiei:

- Responsabil:
  - o prof. Dănuță Dan, toate clasele, grad didactic I, verificarea și ducerea la îndeplinire a obiectivelor comisiei la fiecare unitate de subunitate de învățământ;
- Membrii:
  - o Prof. Trîmbițaș Ioana Anca, clasele 5-8, director adjunct, grad didactic II, membru comisie – Școala Gimnazială Crizbav;
  - o Prof. Șercăianu Ștefăniță Alin, clasele 0-IV, definitivat, membru comisie – Școala Primară Cutuș;
  - o Prof. Dan Nadia, clasele 0-VIII, definitivat, membru comisie – Școala Gimnazială Crizbav;
  - o Prof. învățământ primar Mucșariu Paula Mihaela, clasa a II-a, grad didactic II, membru comisie – Școala Gimnazială Crizbav;
  - o Învățător Csiszer – Papai Zsuzsa, educatoare, grad didactic I, membru comisie – Grădinița Crizbav.

Obiective propuse:

- Apărarea împotriva incendiilor;
- Însușirea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

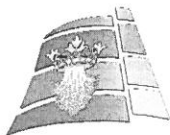
- Însușirile privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Simulări de incendiu și cutremur pentru elevii Școlii Gimnaziale Crizbav, Școala Primară Cutuș și Grădinița Crizbav.

Numărul și tematica exercițiilor propuse:

- 12 exerciții propuse pentru simulări de incendiu și cutremur, conform programării:
  - o **semestrul I:**
    - 12 octombrie 2020 – simulare cutremur ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV (sch. 1 și sch. 2)
    - 15 octombrie 2020 – simulare incendiu ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV (sch. 1 și sch. 2)
    - 16 octombrie 2020 – simulare cutremur ȘCOALA PRIMARĂ CUTUS
    - 23 octombrie 2020 - simulare incendiu ȘCOALA PRIMARĂ CUTUS
    - 15 octombrie 2020 - simulare cutremur GRĂDINIȚA CRIZBAV
    - 22 octombrie 2020 - simulare incendiu GRĂDINIȚA CRIZBAV
  - o **Semestrul II:**
    - 15 martie 2021 – simulare cutremur ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV (sch. 1 și sch. 2)
    - 18 martie 2021 – simulare incendiu ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV (sch. 1 și sch. 2)
    - 19 martie 2021 – simulare cutremur ȘCOALA PRIMARĂ CUTUS
    - 26 martie 2021 - simulare incendiu ȘCOALA PRIMARĂ CUTUS
    - 18 martie 2021 - simulare cutremur GRĂDINIȚA CRIZBAV
    - 25 martie 2021 - simulare incendiu GRĂDINIȚA CRIZBAV

Tematica și data instruirilor defalcat pe categorii de personal:

- În luna septembrie 2020, a fost efectuată Tema nr. 1, astfel:
  - o Personal didactic și didactic auxiliar, cu tematica:
    - Dispoziții generale, obiectivele asigurării;
    - Prevenirea afecțiunilor musculo-scheletice;
    - Riscuri legate de expunerea la agenți biologici la locul de muncă;
    - Instrucțiuni privind violența, stresul, hărțuirea la locul de muncă;
    - Procedura privind recomandările medicale specificate în fișa de aptitudine;
    - Consecințele accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
    - Noțiuni legate de igienă;
    - Semnele și simptomele stresului;



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- Instrucțiuni proprii pentru utilizarea echipamentelor de calcul;
- Protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la coronavirusul SARC-CoV-2;
- Protecția pentru activitatea de telemuncă și/sau muncă la domiciliu;
- Medicina muncii.
- Muncitor întreținere, fochist, femeie de serviciu, portar, cu tematica:
  - Dispoziții generale, obiectivele asigurării;
  - Instrucțiuni privind violența, stresul, hărțuirea la locul de muncă;
  - Prevenirea afecțiunilor musculo-scheletice;
  - Procedură privind consumul de alcool și/sau substanțe interzise;
  - Riscuri legate de expunerea la agenți biologici la locul de muncă;
  - Despre rutină. Rolul și locul acesteia în procesul de muncă;
  - Instrucțiuni proprii de securitate a muncii pentru unelte de mână;
  - Protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la coronavirusul SARC-CoV-2
  - Pt. femeia de serviciu:
    - Instrucțiuni proprii pentru curățenie;
    - Instrucțiuni proprii pentru întreținerea grupurilor sanitare;
  - Pt. fochist:
    - Instrucțiuni proprii pentru centrale termice cu gaz;
    - Instrucțiuni proprii pentru centrale termice cu lemne;
  - Pt. portar:
    - Instrucțiuni proprii pentru activitatea de pază a obiectivului în afara programului de lucru;
  - Pt. muncitor întreținere:
    - Instrucțiuni proprii pentru utilizarea instalațiilor și echipamentelor electrice
  - Medicina muncii.
- În luna decembrie 2020, a fost efectuată Tema nr. 2, pentru muncitor întreținere, fochist, femeie de serviciu, portar, cu tematica:
  - Comunicarea și cercetarea evenimentelor;
  - Instrucțiuni proprii privind accidentele de natură electrică;
  - Instrucțiuni proprii privind cauzele accidentelor termice și chimice;
  - Prevenirea accidentelor prin alunecare;
  - Procedură privind recomandările din fișa de aptitudine;
  - Instrucțiuni proprii, privind cunoașterea și utilizarea EIP (teorie și practică)



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- Pt. femeia de serviciu:
    - Instrucțiuni proprii pentru personal curățenie;
    - Instrucțiuni proprii SSM-57, manipularea și transportul prin purtare;
  - Pt. fochist:
    - Instrucțiuni proprii pentru centrala termică cu lemne;
    - Instrucțiuni proprii pentru tăierea lemnurilor de foc,
  - Pt. portar:
    - Instrucțiuni proprii pentru activitatea de pază a obiectivului în afara programului de lucru;
    - Instrucțiuni proprii pentru pază și protecție la punctele de control;
  - Medicina muncii.
- În luna martie 2021, a fost efectuată tema nr. 2 pentru personal didactic și didactic auxiliar, cu tematica:
- Termeni și expresii;
  - Pericol grav și iminent de accidentare. Zone cu risc ridicat și specific;
  - Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
  - Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
  - Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
  - Instr. proprii pentru prevenirea accidentelor prin cădere la același nivel cauzate de alunecare, împiedicare, dezechilibrare;
  - Prelucrarea evaluării riscurilor profesionale specifice unității în general;
  - Plan de acțiune în caz de pericol grav și iminent;
  - Instrucțiuni proprii pentru manipularea și transportul prin purtare;
  - Instrucțiuni proprii pentru activități de birou;
  - Protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la coronavirusul SARS-CoV-2.
- În luna martie 2021, s-a efectuat Tema nr. 3 pentru muncitor întreținere, fochist, femeie de serviciu, portar, cu tematica:
- Termeni și expresii;
  - Pericol grav și iminent de accidentare. Zone cu risc ridicat și specific;
  - Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
  - Cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
  - Instr. proprii pentru prevenirea accidentelor prin cădere la același nivel cauzate de alunecare, împiedicare, dezechilibrare;
  - Prelucrarea evaluării riscurilor profesionale specifice unității în general;
  - Plan de acțiune în caz de pericol grav și iminent;
  - Protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la coronavirusul SARS-CoV-2.
- În luna iunie 2021, s-a efectuat Tema nr. 4, pentru muncitor întreținere, fochist, femeie de serviciu, portar, cu tematica:
- Obligațiile lucrătorilor;
  - Termeni și expresii;
  - Instrucțiuni generale privind accidentele mecanice;
  - Instrucțiuni generale privind costurile accidentelor de muncă;
  - Consecințele accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
  - Reguli generale privind deplasarea la/de la serviciu;
  - Noțiuni generale de igienă;
  - Efectele stresului asupra sănătății lucrătorilor;
  - Măsuri pentru perioada de caniculă;
  - Instrucțiuni proprii pentru folosirea flexului;
  - Instrucțiuni proprii SSM-92, lucrări de finisare.
  - Pt. femeia de serviciu:
    - Instrucțiuni proprii pt. curățenie;
  - Pt. fochist:
    - Instrucțiuni proprii EM IP/SSM-184, cap 5, 5.1-5.6, reviziile, ungerea;
  - Pt. portar:
    - Instruc. Proprii pentru activitatea de pază și protecție;
  - Pt. muncitor întreținere:
    - Instruc. Proprii pentru unelte și sculele portabile;
    - Instruc. Proprii, montarea conductelor și armăturilor.
  - Medicina muncii.

Alte aspecte pe care le considerați relevante

- Fără evenimente atât la personalul didactic și nedidactic cât și la elevi.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

### Concluzii:

- Au fost îndeplinite toate obiectivele propuse și propun 2 sonerii cu tonalitate distinctă față de cele care sunt folosite în prezent, atât la Școala Gimnazială Crizbav cât și la Școala Primară Cutuș.

**Întocmit Responsabil Comisie**  
**prof. Dănuță Dan**

### **C) COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

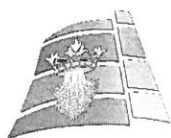
În vederea celor arătate mai sus, s-a constituit la începutul anului școlar Comisia De Disciplina Elevi și Prevenirea Violenței a Faptelor de Corupție și a Discriminării în Mediul Școlar și Promovarea Interculturalității la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE CRIZBAV, având următoarea componență:

1. Responsabil: prof. TĂNASE ADONIS-NICOLAE
2. Membrii: Prof. Înv. Primar FIRĂSTRAIERU ANDREEA  
Prof. GHEORGHE ANA-MARIA  
Înv. DEAK MARTA  
Înv. MUCȘARIU PAULA  
Prof. GÎRBÎCEA DUMITRU
3. Mediator școlar: MIREA NINA

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Datorită situației problematice din anul 2020 provocată de COVID 19, întâlnirile comisiei au fost limitate dar în urma acestora cât și în urma discuțiilor de pe platformele online obiectivele au fost îndeplinite.

### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de *Managementul conflictelor*;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
  - Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;
  - Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
  - Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
  - Introdacerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
  - Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
  - Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
  - Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Grupul Local de Sprijin, între școală și Postul de Poliție Crizbav;
  - Cooperarea interinstituțională școală-CJRAE în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
  - Consilierea individuală și de grup a elevilor, în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
  - Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
  - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal);
  - Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
  - Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
  - Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
  - Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
  - Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel. Să știi mai multe, să fii mai bun”.
- Pe primul semestru s-au înregistrat:
- Insulte grave, repetate - baieti \* -2
  - Numar total de elevi sanctionati cu mustrare scrisa pentru acte de violenta \* -1
  - Numar total de elevi sanctionati cu scaderea notei la purtare pentru acte de violenta \* -1



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR.387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

Pe al doilea semestru s-au înregistrat:

- Insulte grave, repetate - baieti \* -4
- Numar total de elevi sanctionati cu observatie pentru acte de violenta \* -4
- Numar total de elevi sanctionati cu mustrare scrisa pentru acte de violenta -4
- Numar total de elevi sanctionati cu scaderea notei la purtare pentru acte de violenta -4

**ANALIZA SWOT** a activității comisiei:

### **PUNCTE TARI:**

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educative și a conducătorilor de clase.

### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția și Poliția Comunitară, Asistența socială.

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea, fără excepții, a absențelor în catalog.

**Întocmit Responsabil Comisie,  
Prof. Tănase Adonis-Nicolae**



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

### D) COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au desfășurat activități și proiecte extracurriculare educaționale atât în mediul fizic cât și în mediul online ținând cont de contextul pandemic privind noul virus COVID19.

Activitățile și proiectele derulate fac parte din domenii și teme variate precum: domeniul cultural, domeniul artistic, domeniul tehnic, domeniul științific, domeniul sportiv, domeniul cetățenie democratică, responsabilitate socială, domeniul educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, educație ecologică și protecția mediului, domeniul abilități de viață, domeniul consiliere și orientare. Acestea s-au desfășurat atât la nivelul preșcolar cât și cel primar și gimnazial din Cutuș și Crizbav.

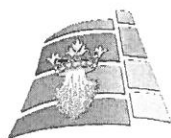
Activitățile educaționale extracurriculare s-au desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice la secretariatul unității școlare, acestea fiind centrate pe formarea unor atitudini și comportamente responsabile de durată, raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizare procesului de educație,
- încurajare competiției, a performanței și progresului școlar,
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

### ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT/ACTIVITATE	DATA	COORDONATOR/PARTICIPANT /PARTENERI
1	Vreau să cresc mare și sănătos!	Octombrie 2020- Iunie 2021	Prof. Adriana Stănescu Prof. Alina Ursu
2	La mulți ani, copilărie!	Iunie 2021	Prof. Adriana Stănescu



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

			Prof. Alina Ursu
3	Creioane colorate de la prieteni adunate.	Iunie 2021	Prof. Adriana Stănescu Prof. Alina Ursu
4	Săptămâna magică Crăciunului	Decembrie 2020	Prof. Alina Ursu Prof. Adriana Stănescu
5	O carte pentru fiecare!	Iunie 2021	Prof. Adriana Stănescu Prof. Alina Ursu
6	La mulți ani, copilărie!	Iunie 2021	Prof. Adriana Stănescu Prof. Alina Ursu
7	Dar din dar pentru final	Iunie 2021	Prof. Adriana Stănescu Prof. Alina Ursu
8	Scrisori pentru moșu – Fundația Hand2Hand	Decembrie 2020	Toate cadrele didactice
9	Proiect Erasmus – Acces spre sucCES	Septembrie – Decembrie 2020	Prof. Andreea Firăstrăeru
10	Împreună pentru Crizbav – Prof21	Septembrie – Octombrie 2020	Prof. Andreea Firăstrăeru
11	Sponsorizare Pepco	Septembrie 2020	Prof. Andreea Firăstrăeru
12	Școala din valiză	Octombrie 2020 – Iunie 2021	Prof. Andreea Firăstrăeru
13	Facilitare donație	Noiembrie 2020 – Ianuarie 2021	Prof. Andreea Firăstrăeru
14	Program formare ISJ (webinar)	20 Noiembrie 2020	Prof. Andreea Firăstrăeru
15	Donație 30 cărți	Decembrie 2020	Prof. Andreea Firăstrăeru
16	Nouă ne pasă! (afterschool)	Ianuarie 2020 – Iunie 2021	Prof. Andreea Firăstrăeru
17	Cum putem salva Planeta Albastră?	22 Aprilie 2021	Prof. Kalamar Ildiko
18	Centrul de Științe Grow and Know	16 Decembrie 2020	Prof. Deak Marta
19	Parteneriat Asociația Eliberare	Octombrie 2020 – Septembrie 2021	Director, Prof. Simona-Amalia Mesaroșiu
20	Minte sănătoasă în corp sănătos	Februarie – Martie 2021	Prof. Lavinia Grancea-Vlaicu
21	Tedi – Școala Siguranței	Septembrie 2020	Prof. Anca Negrea





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

		- Septembrie 2021	
22	Stop bullying!	19 Octombrie 2020 – 22 Ianuarie 2021	Prof. Liliana Vili Itinerant Ionela Militaru
23	Curățenia – Mama sănătății!	Martie – Mai 2021	Prof. Liliana Vili
24	Proiecte tematice	Septembrie 2020 – Iunie 2021	Prof. Iudit Rab
25	Proiecte tematice	Septembrie 2020 – Iunie 2021	Prof. Ildiko Enache

### ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI:

- ▶ la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare,
- ▶ s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu noile măsuri de protecție privind virusul SARS-COV2,
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor moral-civice,
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin intermediul activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții, serbări)
- ▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

#### PUNCTE SLABE:

- ▶ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ▶ absenteismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- ▶ lipsa de implicare a cadrelor didactice în activitățile educative;



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- ▶ pregătirea elevilor evidențiază prin rezultatele la învățătură și frecvența elevilor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- ▶ s-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor,
- ▶ insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- ▶ insuficientă monitorizare a activității, numărul redus de asistențe la ore datorat în mare parte și situației pandemice actuale,
- ▶ neimplicarea în proiecte internaționale;
- ▶ colaborarea școlară–familie precară;
- ▶ superficialitate în testele de evaluare sumativă, folosirea redusă a metodelor alternative de evaluare;

### **OPORTUNITĂȚI:**

- ▶ utilizarea și perfecționarea în TIC atât a cadrelor didactice cât și a elevilor
- ▶ amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- ▶ existența consilierului psihopedagogic în unitate;

### **AMENINȚĂRI:**

- ▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ▶ absenteismul în creștere;
- ▶ situația incertă privind noul virus SARS-COV2

**Întocmit Responsabil Comisie,  
Prof. Adriana-Constantina Stănescu**

*Stănescu*

### **E) RAPORT COMISIE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Responsabil prof. Simona-Amalia MESAROȘIU- DIRECTOR

În Școala Gimnazială Crizbav au fost angajate un număr de 32 de cadre didactice și 3 cadre didactice auxiliare. Dintre cadrele didactice încadrate, un număr de 19 sunt cadre didactice titulare, 12 cadre didactice suplinoare și un cadru didactic pensionar.





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

Anul școlar 2020-2021 a fost un an atipic cu activitate în regim față-în-față și în sistem online. Date fiind condițiile pandemice, cursurile la care cadrele didactice au ales să participe au fost cu precădere cele pentru formarea și dezvoltarea competențelor digitale, care s-au desfășurat online și sub forma webinarii. Puține dintre acestea au fost acreditate, furnizorii de formare fiind diverși.

Raportat la perioada 2016-2021, respectiv în ultimii 5 ani, un număr de 6 cadre didactice au peste 90 de credite profesionale transferabile, în unele cazuri incluzând și creditele absolvirii gradelor didactice și masterului.

Continuând ierarhia, se observă: între 83 și 50 credite- un număr de 9 cadre didactice, între 42-15 credite, un număr de 9 cadre didactice, existând totuși un număr de 7 cadre cu 0 credite, dintre aceștia unul fiind cadru didactic titular.

Aceasta nu presupune însă că aceste cadre didactice nu au participat la cursuri, ci cursurile au fost contorizate doar cu număr de ore, 2-4 ore academice.

Doar anul acesta au participat la cursuri de formare 19 cadre didactice, însă acestea nu toate au avut credite transferabile. Cursurile au fost derulate în special pentru dezvoltarea capacităților digitale.

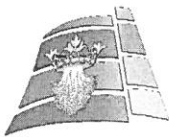
Nici activitățile extracurriculare nu au existat în număr foarte mare și mă refer aici la concursuri județene, proiecte de voluntariat, excursii, etc.

**Întocmit responsabil comisie formare continuă**  
**Prof. Simona-Amalia Mesaroșiu-director**

### **F) RAPORT ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/ MANAGERIAL la data de 15.07.2021**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata TRÎMBIȚAȘ IOANA - ANCA, în calitate de responsabil al comisiei SCIM, declar că Școala Gimnazială Crizbav, dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii, precum și Consiliului de Administrație, să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

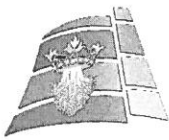
- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale Crizbav, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională "Etica. Integritate Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 600/2018 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Școlii Gimnaziale Crizbav;
- Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale Crizbav.;
- Valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale Crizbav și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială Crizbav a elaborat Codul de etică și de conduită profesională este aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștința personalului sub semnatura, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.
- Fiecare angajat poate să sesizeze șeful ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Școlii Gimnaziale Crizbav.
- Salariații Școlii Gimnaziale Crizbav sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRAȘOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- Sarcinile de serviciu sunt prevazute in fisele posturilor si asigura indeplinirea obiectivelor generale si specifice ale institutiei. Sunt intocmite de seful structurilor, aprobate de conducator institutiei si aduse la cunostiinta salariatilor prin semnatura. Totodata, conducerea se ingrijeste ca aceste sarcini sa se regaseasca in Regulamentul de organizare si functionare al institutiei, la care sa aiba acces toti salariatii. Fisele posturilor se intocmesc pentru toti angajatii si se actualizeaza, ori de cate ori necesitatile o cer. Compartimentul de specialitate gestioneaza fisele posturilor ale salariatilor. Regulamentul de organizare interna (ROI) a fost propus, dezbaturat in comisiile de la nivelul unitatii, avizat in Consiliul Profesorial din data de 02.10.2020, aprobat in Consiliul de Administratie din data de 03.10.2020 și este înregistrat la secretariatul unității.
- In cadrul Scolii Gimnaziale Crizbav organigrama, numărul de posturi, statul de functii se aproba in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Pentru anul scolar 2020 -2011 a fost elaborat Planul anual de formare profesionala. Pana in prezent un procent foarte mic de cadre au participat la instruirii profesionala conform nevoilor de perfectionare indentificate anterior.
- Delegarea de competente se face tinand cont de impartialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate si de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilitatii, de catre salariatul delegat, se confirma prin semnatura. Subdelegarea este posibila cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 exista HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la baza costul standard/elev. Prin rectificarea bugetara in baza cerintelor de suplimentare/diminuare/virare de credite si prin actualizarea planului anual de management.
- Este implementat standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. In acest sens exista elaborata, difuzata si implementata PS-08- 8.2 - Procedura de Sistem privind intocmirea registrului de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.
- Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.
- Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor PS-01.4 - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesiseaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anuala a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- Este implementat standardul 2 al Ordinului 600/2018 privind separarea atribuțiilor. Separarea atribuțiilor se realizează prin fișa postului, ROI și procedurile operaționale realizate la nivelul instituției.
- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale Crizbav are obligația avizării/luării la cunostință a tuturor documentelor întocmite de personalul din subordine.
- Este implementat standardul 6 al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statutul de funcții și Organigrama, resursele financiare sunt prevăzute în lege. Resursa materială este asigurată.
- Este implementat standardul 15 al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea și evaluarea controlului prin completarea Anexelor
- Este implementat standardul 16 "Auditul intern" al Ordinului 600/2018, care se efectuează de către ordonatorul principal de credite

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevăzute în anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

La data autoevaluării s-a constatat că există 10 standarde implementate și 5 standarde parțial implementate. Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 15.07.2021 sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale Crizbav este implementat conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial în proporție de 70%.

În perioada imediat următoare se continuă implementarea tuturor standardelor cuprinse în Ordinul 600/2018.

### **ANALIZA SWOT – COMISIA PENTRU ASIGURAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/ MANAGERIAL**

#### **PUNCTE TARI**

- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea tuturor procedurilor stabilite conform;
- Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor;
- Participarea activă a comisiei în evaluarea anuală a cadrelor didactice
- Existența unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit în domeniul calității din Școala Gimnazială Crizbav



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

### PUNCTE SLABE

- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;
- Unele activități din cadrul planului sunt în întârziere conform graficului stabilit anterior;
- Lipsa de implicare a unora din membrii săi

### OPORTUNITĂȚI

- site-ul ISJ-ului pentru consultare și informare;
- Colaborarea dintre membrii comisiei;
- Dorința de perfecționare a competențelor impuse de al Ordinului 600/2018
- Acces informațional ;
- Existența resurselor materiale;

### AMENINȚĂRI

- lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație;
- lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini
- Instituirea unei idei preconceptuate și anume aceea că această comisie este una care controlează și sancționează.

Întocmit responsabil comisia SCIM  
Prof. Trîmbițaș Ioana - Anca

### ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CEAC

#### PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor; - personal didactic calificat în proporție de 99 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit; - școala dispune de bibliotecă și fond de carte necesar;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.

#### PUNCTE SLABE

- procedurile elaborate sunt încă în număr mic;



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRIZBAV

STR. PRINCIPALA, NR. 387, COM. CRIZBAV, JUD. BRASOV, TEL. 0268481753, E-MAIL: Sec\_Crizbav@yahoo.com; sc.crizbav@gmail.com

- există deficiențe în monitorizarea activităților;
- situația epidemiologică;

### OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

### AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

### SOLUȚII POSIBILE:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Întocmit Coordonator Comisie**  
**Prof. înv. Preșc. Enache Ildiko**