

NR. 2 / 20.01.2022

**ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI PROIECT PNRAS**

Școala Gimnazială Crizbav (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 7 posturi de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale Crizbav, pentru implementarea proiectului - **Proiect Național de Reducere a Abandonului Școlar la Școala Gimnazială Crizbav**, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-1-2022-3250.

**1. INFORMAȚII PROIECT**

PARTENERIATUL PROIECTULUI:

SOLICITANT: Școala Gimnazială Crizbav

PARTENER : Inspectoratul Școlar Județean Brașov

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unității Școala Gimnazială Crizbav.

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 36 luni

BUGET PROIECT: 899899 RON

**2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:**

Școala Gimnazială Crizbav organizează selecție pentru angajarea unui număr de 7 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul „Proiect Național de Reducere a Abandonului Școlar la Școala Gimnazială Crizbav”, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-1-2022-3250

În vederea selecției, Școala Gimnazială Crizbav va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 08:00-19:00 în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	Denumirea activității	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	Activități remediale	3 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, în funcție de orele fiecărui program
2.	Activități non-formale	3 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, în funcție de orele fiecărui program.
3.	Consiliere elevi și părinți	1 consilier școlar	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 36 luni, în funcție de orele fiecărui program.

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

Beneficiar- Școala Gimnazială Crizbav  
Str. Principală, nr. 387, loc. Crizbav, jud. Brașov  
Email: [sec\\_crizbav@yahoo.com](mailto:sec_crizbav@yahoo.com) Tel. 0268/481753

**PNRR-finanțat de Uniunea Europeană- Următoarea Generație UE**  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

### 3. CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

### 4. CONDIȚII SPECIFICE:

EXPERT	CONDIȚII SPECIFICE
1. Cadru didactic pentru activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare absolvite;</li> <li>- Experiență în domeniu – minim 3 ani;</li> <li>- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;</li> <li>- Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile;</li> <li>- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă;</li> <li>- Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;</li> <li>- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;</li> </ul>
2. Cadru didactic pentru activități non-formale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare absolvite;</li> <li>- Experiență în domeniu – minim 3 ani;</li> <li>- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;</li> <li>- Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile;</li> <li>- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă;</li> <li>- Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;</li> <li>- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;</li> </ul>
3. Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii medii/superioare;</li> <li>- Experiență în domeniu – minim 3 ani;</li> <li>- Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute;</li> <li>- Capacitatea de consiliere a familiei;</li> </ul>

Expertii vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	TRIBUȚII SPECIFICE*
1. Cadru didactic activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor;</li> <li>-Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora;</li> <li>-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;</li> <li>-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;</li> <li>-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;</li> <li>-Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor;</li> <li>-Utilizează materialele didactice adecvate;</li> <li>-Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;</li> <li>-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.</li> </ul>
2. Cadru didactic activități non-formale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale;</li> <li>-Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale;</li> <li>-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;</li> <li>-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;</li> <li>-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;</li> <li>-Utilizează materialele didactice adecvate;</li> <li>-Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;</li> <li>-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.</li> </ul>
3 Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate;</li> <li>-Monitorizează și încurajează prezența elevilor și a părinților din cadrul programelor de consiliere;</li> <li>-Previne și mediază eventualele conflicte între elevi;</li> <li>-Consiliază elevii și familiile acestora;</li> <li>-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.</li> </ul>

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

#### 5. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs;
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

#### 6. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Crizbav, str. Principală, nr 387, jud. Brașov, în perioada 20.01.2023-26.01.2023, în intervalul orar 9:00-13:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### 7. EVALUAREA DOSARELOR:

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

#### 8. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:

- A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie
  - a. CV-ul respectă formatul Europass;
  - b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;  
Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa următoare.

Beneficiar- Școala Gimnazială Crizbav  
Str. Principală, nr. 387, loc. Crizbav, jud. Brașov  
Email: [sec\\_crizbav@yahoo.com](mailto:sec_crizbav@yahoo.com) Tel. 0268/481753

**PNRR-finanțat de Uniunea Europeană- Următoarea Generație UE**  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

B. Evaluarea dosarelor:

DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
1. Cadru didactic activități remediale	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu, cu grupurile dezavantajate - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani— 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
2. Cadru didactic activități non-formale	Studii superioare finalizate- 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
3. Consilier școlar	Studii medii – 20 puncte / Studii superioare – 30 puncte Experiență în domeniu – 60 puncte 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Se consideră avantaj dacă e titular al școlii Gimnaziale Crizbav. La punctaje egale, avantaj va constitui experiența în domeniu.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității, conform calendarului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

#### 10. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
20.01.2023-26.01.2023 ( între orele 9:00- 13:00 )	Depunerea dosarelor
27.01.2023	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
30.01.2023, ora 08.30	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
30.01.2023 (ora 9:00-12:00)	Depunerea eventualelor contestații
30.01.2023, ora 12:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
31.01.2023, ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 20.01.2023, la sediul Școlii Gimnaziale Crizbav.

Anexe anunț:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.